



ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน โดยมี พันตำรวจเอก ชีระศักดิ์ เจริญศรี ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านหัน เป็นประธานการประชุมชี้แจงคณะกรรมการตามคำสั่งประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจประจำปี ๒๕๖๘

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดย ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ด้วยทุกครั้ง

.....



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ้านหัน

ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามโครงการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน
(POLICEITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
รวมทั้งภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุ
เป้าหมายของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการ
ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ก. คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการการสถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นคณะทำงาน |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นคณะทำงาน |
| ๗. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นคณะทำงาน |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๙. รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๐. อูรการงานคดี สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๑. อูรการงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๒. อูรการงานจราจร สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๓. อูรการงานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน | เป็นเจ้าหน้าที่ |

/ ข. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ...

ข. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวทางดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด

๒. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕. ร่วมผลักดัน เสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา หรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน เพื่อให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

๖. มอบหมายเจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงานบันทึกข้อมูลในระบบ หากบันทึกไม่ได้ให้นำส่งข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้บันทึก

๗. มอบหมายให้ รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน เป็น เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เอกสารประกอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมีเลขานุการดูแลติดตาม อย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(ณรงค์ เสวก)

รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา
รักษาราชการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านหัน

รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามโครงการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.บ้านหัน อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑. พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี | ผกก.สภ.บ้านหัน |
| ๒. พ.ต.ท.สิริภพ แยมศรี | รอง ผกก.ป.สภ.บ้านหัน |
| ๓. พ.ต.ท.ไพบุลย์ เคียงสูงเนิน | รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ |
| ๔. พ.ต.ท.นุกูล แก้วจรรยา | รอง ผกก.สส.สภ.บ้านหัน |
| ๕. พ.ต.ท.เตรียมศักดิ์ ศรีจันทร์ชัย | สว.ป.สภ.บ้านหัน |
| ๖. พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน | สว.อก.สภ.บ้านหัน |
| ๗. พ.ต.ท.พันธศักดิ์ ไสจันทิก | สว.สส.สภ.บ้านหัน |
| ๘. พ.ต.ท.วชิระ ปัญญาฤทธิ | สว.(สอบสวน) สภ.บ้านหัน |
| ๙. ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก | รอง สว.อก.สภ.บ้านหัน |
| ๑๐. ข้าราชการตำรวจทุกนาย | |

ผู้ที่ไม่มาประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี ผกก.สภ.บ้านหัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน

- ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอน และช่วงเวลาที่กำหนด

- กรอระยะเวลาการประเมินรายละเอียดตามคู่มือ (ฉบับย่อ) การประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ได้แจกจ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- กำชับให้หัวหน้าทุกสายงาน ติดตามความคืบหน้าตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ้านหันที่ ๒๔๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๒)

- การดำเนินงานหากมีปัญหาขอขัดข้องให้รีบแจ้งเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ติดตามความคืบหน้าแนวทางยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก
ประชาชนที่มารับบริการ

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับ
บริการทราบ

(๓) การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

สว.อก.

- การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ได้บันทึกข้อมูลแล้ว ๑๖ ตัวชี้วัด

ประธาน

- กำชับทุกนายให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย การต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.หญิง

บันทึกการประชุม

(จิราภรณ์ รวยสูงเนิน)

สว.อก.สภ.บ้านหัน

พ.ต.อ.

ตรวจรายงานการประชุม

(จีระศักดิ์ เจริญศรี)

ผกก.สภ.บ้านหัน

การประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.บ้านหัน



ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(จิราภรณ์ รวยสูงเนิน)

สว.อก.สภ.บ้านหัน

รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามโครงการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.บ้านหัน อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี	ผกก.สภ.บ้านหัน
๒. พ.ต.ท.สิริภพ แยมศรี	รอง ผกก.ป.สภ.บ้านหัน
๓. พ.ต.ท.ไพบุลย์ เคียงสูงเนิน	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ
๔. พ.ต.ท.นุกูล แก้วจรรยา	รอง ผกก.สส.สภ.บ้านหัน
๕. พ.ต.ท.เตรียมศักดิ์ ศรีจันทร์ชัย	สว.ป.สภ.บ้านหัน
๖. พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน	สว.อก.สภ.บ้านหัน
๗. พ.ต.ท.พันธศักดิ์ ไสจันทิก	สว.สส.สภ.บ้านหัน
๘. พ.ต.ท.วชิระ ปัญญาฤทธิ	สว.(สอบสวน) สภ.บ้านหัน
๙. ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก	รอง สว.อก.สภ.บ้านหัน

ผู้ที่ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี ผกก.สภ.บ้านหัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน

- ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอน และช่วงเวลาที่กำหนด

- กรอบระยะเวลาการประเมินรายละเอียดตามคู่มือ (ฉบับย่อ) การประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ได้แจกจ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- กำชับให้หัวหน้าทุกสายงาน ติดตามความคืบหน้าตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ้านหันที่ ๒๔๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๒)

- การดำเนินงานหากมีปัญหาขอขัดข้องให้รีบแจ้งเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ติดตามความคืบหน้าแนวทางยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก
ประชาชนที่มารับบริการ

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับ
บริการทราบ

(๓) การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

สว.อก.

- ตามข้อ ๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ และข้อ ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น
ปัจจุบัน ได้ดำเนินการแล้ว

- ตามข้อ ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ อยู่
ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

พ.ต.ท.หญิง

(จิราภรณ์ รวยสูงเนิน)

สว.อก.สภ.บ้านหัน

บันทึกการประชุม

พ.ต.อ.

(อธิศักดิ์ เจริญศรี)

ผกก.สภ.บ้านหัน

ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน
วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.บ้านหัน



ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(จิราภรณ์ รวยสูงเนิน)

สว.อก.สภ.บ้านหัน

รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามโครงการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.บ้านหัน อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

.....

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ๑. พ.ต.อ.ณรงค์ เสวก | รอง ผบก.ฯ รรท.ผกก.สภ.บ้านหัน |
| ๒. พ.ต.ท.ไพฑูรย์ เคียงสูงเนิน | รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ |
| ๓. พ.ต.ท.นุกูล แก้วจรรยา | รอง ผกก.สส.สภ.บ้านหัน |
| ๔. พ.ต.ท.เตรียมศักดิ์ ศรีจันทร์ชัย | สว.ป.สภ.บ้านหัน |
| ๕. พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน | สว.อก.สภ.บ้านหัน |
| ๖. พ.ต.ท.พันธศักดิ์ ไสจันทิก | สว.สส.สภ.บ้านหัน |
| ๗. พ.ต.ต.วชิระ ปัญญาฤทธิ์ | สว.(สอบสวน) สภ.บ้านหัน |
| ๘. ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก | รอง สว.อก.สภ.บ้านหัน |
| ๙. ข้าราชการตำรวจ สภ.บ้านหัน ทุกนาย | |

ผู้ที่ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม พ.ต.อ.ณรงค์ เสวก รอง ผบก.ฯ รรท.ผกก.สภ.บ้านหัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน

- ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอน และช่วงเวลาที่กำหนด

- กรอระยะเวลาการประเมินรายละเอียดตามคู่มือ (ฉบับย่อ) การประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ได้แจกจ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ้านหันที่ ๒๔๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมอบหมาย สว.อก. เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดตัวผู้รับผิดชอบ

- กำหนดแนวทางยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการทราบ

(๓) การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.หญิง  บันทึกการประชุม

(จิราภรณ์ รวยสูงเนิน)

สว.อก.สภ.บ้านหัน

พ.ต.อ.



ตรวจรายงานการประชุม

(ณรงค์ เสวก)

รอง ผบก.๗ รรท.ผกก.สภ.บ้านหัน

การประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.บ้านหัน ชั้น ๒



ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(จिरาภรณ์ รวยสูงเนิน)

สว.อก.สภ.บ้านหัน

กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

(๑) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ -ชื่อ -นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขีใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิ ของ ผู้เสียหาย หรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ และเปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ) - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์และกาปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสิ่งปริมณฑล พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ธุรการทุกแผนกงาน
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ธุรการทุกแผนกงาน
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ธุรการทุกแผนกงาน

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐	E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	งานสอบสวน
0๑๑	สถิติการดำเนินงาน	<p>สถิติการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๖๗-มีนาคม ๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	งานสอบสวน

ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
0๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ด.ต.สมบัติร เต็บจันทิก</p>
0๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางคดีอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนการป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ด.ต.สมบัติร เต็บจันทิก ส.ต.ต.สัญญาชัย บุรณ์เจริญ</p>

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ด.ต.สมบัตร์ เต็บจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ที่ - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง - ประเภทหน่วยงาน - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word <p>หมายเหตุ รายการที่ ๑๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค. ๐๔๐๕.๔/ ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุ “ไม่ต้องการดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ด.ต.สมบัตร์ เต็บจันทิก

ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (<u>กรณีไม่มี</u> เรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และ จุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน 	พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี ผกก.สภ.บ้านหัน

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ในการต่อต้านการทุจริต/สินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : - เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม 	พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี ผกก.สภ.บ้านหัน

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	คณะกรรมการ ITA ตามคำสั่ง สภ.บ้านหัน ที่ ๒๔๖ /๒๕๖๗ ลง ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	คณะกรรมการ ITA ตามคำสั่ง สภ.บ้านหัน ที่ ๒๔๖ /๒๕๖๗ ลง ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานitäรรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) 	งานสอบสวน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ๓ ด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านหันให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ - การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ เผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านหันให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ เผ่นจันทิก

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ชีระศักดิ์ เจริญศรี)

ผกก.สภ.บ้านหัน

๒. กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	คืบหน้าการดำเนินคดี จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณ ด้านหน้าทางเข้าสถานีตำรวจ และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	งานสอบสวน
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวนเวร	งานสอบสวน
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน	ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และทุกแผนกงาน	ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะ กรอบแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ	ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำช่องทางการสื่อสาร ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ	ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เฟจ facebook และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น Youtube Tiktok เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน และผู้มาใช้บริการได้รับรู้รับทราบการปฏิบัติงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก ส.ต.ท.วรวัตร ภู่ม่าน
เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เฟจ facebook Youtube Tiktok ของสถานีดำรวจ เพื่อให้ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและรับรู้รับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม facebook กลุ่ม Line - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชนต่างๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ของสถานีดำรวจ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น สติกเกอร์ โปสเตอร์ ติดประชาสัมพันธ์ในสถานที่ที่มีประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย 	ร.ต.ต.สายชน วิจิตสรณ์น้อย ส.ต.ท.วรวัตร ภู่ม่าน
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละแผนงานส่งผลการปฏิบัติงานที่สำคัญที่จะเผยแพร่ให้กับผู้รับผิดชอบ	ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

๓) การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุก สายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี ผกก.สภ.บ้านหัน - คณะกรรมการ ITA ตามคำสั่ง สภ.บ้านหัน ที่ ๑๔๖ /๒๕๖๗ ลง ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗

๔) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
		ข้อมูลพื้นฐาน	
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ เผ่นจันทิก
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ -ชื่อ -นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ เผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ และเปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ) - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์และกาปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเพจประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ธุรการทุกแผนกงาน
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอและสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ธุรการทุกแผนกงาน
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ธุรการทุกแผนกงาน

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐	E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	งานสอบสวน
0๑๑	สถิติการดำเนินงาน	<p>สถิติการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๖๗- มีนาคม ๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	งานสอบสวน

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ด.ต.สมบัติร์ เติบจันทิก
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางคดีอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนการป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น 	ด.ต.สมบัติร์ เติบจันทิก ส.ต.ต.สัญญาชัย บุรณ์เจริญ

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ด.ต.สมบัตร์ เต็บจันทิก</p>

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ที่ - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง - ประเภทหน่วยงาน - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคาากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word <p>หมายเหตุ รายการที่ ๑๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค. ๐๔๐๕.๔/ ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุ “ ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ” โดยไม่มีเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ด.ต.สมบัตร์ เต็บจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพุดติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพุดติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (<u>กรณีไม่มี</u> เรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน 	พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี ผกก.สภ.บ้านหัน

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ในการต่อต้านการทุจริต/สินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : - เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม 	พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี ผกก.สภ.บ้านหัน

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	คณะกรรมการ ITA ตามคำสั่ง สภ.บ้านหัน ที่ ๒๔๖ /๒๕๖๗ ลง ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
0๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	คณะกรรมการ ITA ตามคำสั่ง สภ.บ้านหัน ที่ ๒๔๖ /๒๕๖๗ ลง ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
0๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่ เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานี่ตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) 	งานสอบสวน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ๓ ด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านหันให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ - การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ เผ่นจันทิก

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรบ้านหัน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านหันให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	พ.ต.ท.หญิงจิราภรณ์ รวยสูงเนิน ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ธีระศักดิ์ เจริญศรี)

ผกก.สภ.บ้านหัน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ปิดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบและมีการ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	๑. งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญาการให้บริการ และการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละ สายงาน - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service -ป้ายมีความทันสมัย มีการปรับปรุงอยู่เสมอ -ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	๑. งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การ ให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการบน website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑ มี.ค. ๖๘	สิบเวร ทุกนายรอง ผกก.ป.๑ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น – ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งาน ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุกเดือน
๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการ จาก หน่วยที่งาน – info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย –ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับ แจ้งงบประมาณ จาก ภ.จว. นครราชสีมา	๒๐ มี.ค.๖๘ และ ต้องสื่อสาร ในเรื่อง ดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ด.ต.สมบัตร์ เต็บจันทิก เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมใน การ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๕ แผ่น – ติด ๕ จุด	สื่อสารสร้างการ รับรู้พบ การทุจริต ความไม่เป็น ธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สมชาย คมพยัคฆ์ ผกก.สภ.บ้าน หัน ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทิก	ทุก ๑ เดือน

	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทาง การนำไปปฏิบัติ	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถาน	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ เผนจันทิก จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		-สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไร ให้ถูกต้องโดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ เผนจันทิก จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการรับสินบน	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อออนไลน์ต่างๆ และลง website หน่วย	จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานทุกนายได้ รับทราบและลงลายมือชื่อผู้รับการอบรม	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี ผกก.สภ.บ้านหัน	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการรับสินบนของสถานี ตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	-๑ แผน -แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด	บน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ เผนจันทิก จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการ ดำเนินการ		-จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควร ทราบ	บน website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ เผนจันทิก จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์ โค้ดสแกนให้ดาว โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ เผนจันทิก จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม	
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ ประชาชนควรทราบ	บน website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ เผนจันทิก จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน	
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่นี้ เป็นคิวา โค้ดสแกนให้ ดาว โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ เผนจันทิก จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน	
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	บน website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี ผกก.สภ.บ้านหัน	ทุก ๑ เดือน	
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ เผนจันทิก จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน	
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด	ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ เผนจันทิก จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มcontent สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/ และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทร์ก จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต จัดทำประกาศ ของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทร์ก จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://pakthongchai.nakhonratchasima.police.go.th/	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และไลน์กลุ่มต่างๆ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อำนาจ แผ่นจันทร์ก จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำข้อมูล สาธารณะ ตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เผยแพร่บน website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก. บ้านหัน	ทุก ๑ เดือน

(๖)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๗ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านหัน	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี สถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้าน ละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.บ้านหัน ที่ ๒๔๖ /๒๕๖๗ ลง ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุก ๑ เดือน
๑๑) การป้องกันการรับสินบน		จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๑ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ธีระศักดิ์ เจริญศรี)

ผกก.สภ.บ้านหัน